

Wir sind ein international agierendes und inhabergeführtes strategisches und technisches Immobilienberatungsunternehmen mit Hauptsitz in Berlin. Mit fünf internationalen und derzeit sechs deutschen Standorten in Berlin, Frankfurt a. M., Hamburg, München, Stuttgart und Düsseldorf werden alle wesentlichen Immobilienmärkte abgedeckt.

Mit unserem Team aus über 230 engagierten Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern aus den Bereichen Architektur sowie Bau- oder Wirtschaftsingenieurwesen beraten wir unsere Kunden im kompletten Lebenszyklus einer Immobilie, von der ersten Projektidee bis zum Rückbau, der Umnutzung oder der sonstigen Verwertung. Unser Leistungsportfolio umfasst dabei neben dem klassischen Projektmanagement in der Planungs-, Bau- und Betriebsphase auch Sachverständigenleistungen, Vertrags- und Nachtragsmanagement sowie Immobilienservices und -beratung.

Wir haben gemeinsam Spaß Visionen zu realisieren!

An unserem Standort in Berlin bieten wir ab dem 01.08.2022 einen Ausbildungsplatz zur/zum: Kauffrau/-mann für Büromanagement (m/w/d)

AUFGABEN, DIE DICH VORANBRINGEN:

- Mitarbeit im Front- und Backoffice wie z.B. Termine koordinieren, Dienstreisen buchen, Unterstützung bei Veranstaltungen und der Aufarbeitung von Unterlagen
- Kommunikation mit allen Beteiligten
- Verschiedene Aufgabenfelder im Bereich Finanzbuchhaltung, Personal und Unternehmenskommunikation
- Unterstützung bei täglich anfallenden kaufmännischen Vorgängen

WAS DU MITBRINGST:

- Mindestens einen mittleren Schulabschluss
- Gute Noten in Deutsch und Mathe
- Spaß an der Arbeit am Computer sowie ein sicherer Umgang mit MS Office
- Selbständige Arbeitsweise, Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke

WIR BIETEN:

- Moderne Unternehmenskultur mit flachen Hierarchien und einer offenen Kommunikation
- Spannende, herausfordernde und vielfältige Aufgaben
- Die Möglichkeit auf eine Verkürzung Deiner Ausbildung
- Einen Probearbeitstag zum Kennenlernen des Teams
- Weiterbildungsmöglichkeiten durch unsere interne KVL-LAB Akademie
- Offene Feedbackkultur – Deine Meinung liegt uns am Herzen!
- Ein Arbeitsplatz in bester Lage mit guter Verkehrsanbindung
- Firmenfeiern und Events sowie weitere Mitarbeiterangebote
- KVL-Cares – gemeinsam Gutes tun durch Wohltätigkeitsprojekte, Sportveranstaltungen und vieles mehr!
- KVL-Days – halbjährlich stattfindender Tag zum standort- und themenübergreifenden Austausch
- „Uns geht es gut. Das teilen wir“ ein Versprechen an Mitarbeitende und Partner

IST DAS DIE HERAUSFORDERUNG, DIE DU SUCHST ?

Dann freuen wir uns auf Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen idealerweise per E-Mail an:

bewerbung.BLN@kvlgroup.com

KVL Projektmanagement Berlin GmbH
Spichernstraße 2
10777 Berlin
www.kvlgroup.com



KVL
for better results